



Dagsorden	Beslutning
Sognepræst Rebecca Maria Brandt Kristensen, orienterer om sine erfaringer med sammenlægninger af sogne	
24. Godkendelse af dagsorden.	Pkt. 36, 38 og 40 udsættes til næste møde, da Mette Kleist er fraværende.
25. Fraværende.	Bodil Stub Hansen, Dorte Hedegaard, Mette Kleist
<u>Orienteringer:</u>	
26. Formand	Intet
27. Kasserer	Bogføring for 2018 forventes afsluttes i kommende uge. Gunner Vilhelm Huge meddelte at, i forbindelse med drøftelse af revisionsprotokollatet i november 2018, at jeg (GVH) via aktindsigt, at der var et bilag der vedrørte 2016 og der var et uattesteret honorarbilag.
28. Personaleudvalg	Der afholdes personaleudvalgsmøde i kommende uge.
29. Aktivitetsudvalg	Siden sidst har der været nytårgudstjenester med kranssekage og vin. Aktivitetsudvalget drøfter koncerter i Kippinge, Nr. Vedby og Stadager/Brarup. 3G gudstjenesten med gule ærter gik godt. Spejdergudstjenesten gik også godt. Der er sogneudflugt den 23. maj. Der afholdes strikkestjeneste i Stadager.
30. Redaktionsudvalg	Eva Heyn opfordrer til, at man lader sig inspirere af andres kirkeside.
31. Kirke- og kirkegårdsudvalg	Der er endnu ikke tilbagemelding vedr. kapellet, bænke i Nr. Vedby og træfældning på Stadager. Nedlæggelse af gravsteder på Brarup går godt. Graverne yder en stor indsats.
32. Præstegårdsudvalg	Der planlægges et møde snarest.
33. Præsterne	Konfirmandsgudstjeneste i Nr. Vedby 5. marts.
34. Administrator	Intet.
35. Medarbejderrepræsentant	Intet.
36. Nyt vedr. persondataforordning (MK)	Udsættes.
37. Sikker kommunikation med folkekirken/menighedsrådet (CMD)	IT-kontoret har udsendt nyhedsbrev med væsentlig information om sikker mail, som vil blive integreret på hjemmesiden. Der er meddelelse fra Landsforeningen opfordrer til at man sener bcc i stedet for cc.



Dagsorden	Beslutning
38. Status på vindmølleprojektet omkring Stadager Kirke (MK)	Udsættes.
39. Menighedsplejen (AT)	Der er samlet godt 1800 kr. sammen i julen. Årsmøde afholdes Palmesøndag i Vålse.
<u>Drøftelser og beslutninger:</u>	
40. Planlægning af drøftelse af virksomhedskultur i Nordvestfalster pastorat (MK)	Udsættes.
41. Kirkegårdsvedtægter. Kirke- og kirkegårdsudvalget indstiller kirkegårdsvedtægten til vedtagelse i menighedsrådet. jf. referat fra kirke- og kirkegårdsudvalgsmøde udsendt den 31. januar 2019. (FH)	Punkt 41 og punkt 42 udsættes til næste møde. Gunnar Vilhelm Huge tilbyder sin hjælp.
42. Godkendelse af kirkegårdsvedtægter. Bilag tidligere udsendt til dagsorden for mr-møde den 20. juni 2018 som pkt. 168-173 (GVH)	
43. Ny henvendelse fra Vennerslund angående lån af Stadager kirke til konfirmation den 25/4 2020 (EH)	Vennerslund ønsker at låne kirken en lørdag. Niels Larsen sender svar. Det tidligere tilbud om, at de kan vælge en søndag i april 2020 fastholdes.
44. Drøftelse og fastlæggelse af én aktivitet, som kendetegner Nordvestfalster pastorat til afsløringen af det diakonale landkort i Maribo Domkirke 17/3 2019 (EH)	Valget falder på Formiddagshøjskolen.
45. Henvendelse fra borgere i Stadager om lån af Stadager kirke til informativt borgermøde (CMD)	Udlån af kirken godkendes
46. Revideret arbejdsbeskrivelse for administrator indstilles til godkendelse. (LBM)	Godkendt
47. Oprettelse af mailadresser f.eks.: post@nvfp.dk ; faktura@nvfp.dk ; post@nordvestfalsterpastorat.dk ; faktura@nordvestfalsterpastorat.dk (JL)	Der oprettes en postadresse til fakturaer.



Dagsorden	Beslutning
48. Fastsættelse og godkendelse af honorarer til formand og kasserer (JL)	Honorar til formand og kasserer er godkendt. Honorarerne følger provstiets vejledende satser. Formand: 2.039,29 kr./mdr. Kasserer: 679,76 kr./mdr.
49. Kirkesiden i Nordfalsters avis, hyppighed (AT).	Den nuværende ordning fastholdes.
50. Fastlæggelse af dato for drøftelse af den godkendte, foreløbige særgudstjenesteplan, som har kørt i en årrække (EH)	Christel Dirksen laver en oversigt, og punktet tages op på næste møde.
51. Lydanlæg i kirkerne (EH)	Spørgsmålet tages op i forbindelse med budgetlægning.
52. Drøftelse af brev fra Gældsstyrelsen. (GVH)	Beierholm hjælper med at afklare sagen i forhold til SKAT.
53. Drøftelse og gennemgang af samtlige tilgodehavender. Incl. pasning af gravsteder. (GVH)	Tilgodehavende gennemgås i forbindelse med regnskabsaflægning.
54. Status på ferie, sygedage, skæve fridage og fridage (GVH)	Punktet henvises til personaleudvalget.

Asger Jørgensen
Lars Be Madsen
Annette Olsen
Per
Nat Oys
Jonas

Gunnar O. Stegt
Eva Jørgensen
Annette Olsen
Per
Frede Hansen