

Stillingsopslag:

Administrator

Nordvestfalster Menighedsråd søger snarest mulig en administrator 32 timer om ugen. Der må påregnes lejlighedsvis deltagelse i aftenmøder.

Nordvestfalster Pastorat består af sognene Brarup, Kippinge, Nørre Vedby, Stadager og Vålse med kontor ved Nørre Vedby kirke.

Vi tilbyder en spændende stilling med alsidige opgaver, herunder bl.a.:

- Sekretærfunktion for menighedsråd og stående udvalg.
- Personaleledelse for ansatte kirkefunktionærer, herunder tilrettelæggelse af ferie og fridage, sikre afløsning ved sygdom og ferie, udarbejdelse af APV, afholdelse af MUS-samtaler mv.
- Ansvar for registreringerne på kirkegårdene i forhold til vedligeholdelsesarbejder på kirkegårdene og præstegården.
- Regnskabsansvarlig over for Nordvestfalster menighedsråd i samarbejde med kassereren vedr. ind- og udbetalinger, daglig bogføring, fakturerer, lønindberetning til FLØS, momsopgørelser, udarbejdelse af årsbudget, udarbejde løbende budgetopfølgninger til menighedsråd og udvalg herunder kvartalsrapporter til Provsti.

Ud over serviceminded og fleksibilitet, er det en fordel med:

- Erfaring med personaleledelse.
- Sans for økonomi.
- Har gode it-kompetencer.
- Er god til at formulere i skrift og tale.
- Er ordensmenneske med sans for systematik.
- Kan arbejde selvstændigt med gode samarbejdsevner.
- Er villig til videreuddannelse i form af relevante kurser

Kendskab til Skovbo Data en fordel, men ikke et krav.

Løn efter gældende overenskomst.

Nærmere oplysninger om stillingen fås ved henvendelse til menighedsrådsformand Niels Larsen på tlf. 40418378 eller mailadresse 7612fortrolig@sogn.dk.

Ansøgning sendes til 7612fortrolig@sogn.dk senest den 6. september 2019